

POSTUPAK KAKO SE POSTUPA ZA ZAHTIJEVOM ZA
VAĐENJE KRVI IZ PUPČANIK

- **Zahtijev – Formular** koji stranka svojeručno popunjava,
- Trudnica uplaćuje na šalteru banke /koja se nalazi u holu klinike/ iznos od **50,00 KM** na

Žiro-račun KC 562-099-80253511-72

sa naznakom “**za uzimanje krvi iz pupčanika**“, stranka sama popunjava uplatnicu

- Sa popunjenim Zahtijevom-Formularom i petim primjerkom uplatnice trudnica odlazi na **PROTOKOL KLINIČKOG CENTRA** /koji se nalazi u zgradi Interne klinike/ i predaje zahtijev **GENERALNOM DIREKTORU KC, za odobravanje tražene usluge**

Stranka će na protokolu dobiti obaviještenje kada će doći po predati zahtijev.

Kada stranka preuzme potpisan zahtijev sa protokola KC-a, nosi zahtijev sa sobom, i kada porodilja dođe da se porodi donosi sledeće:

- Zahtijev koji mora biti potpisan od strane Generalnog direktora KC-a,
- Uplatnicu – koja služi kao dokaz da je uplaćeno 50,00 KM